



ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÉHO ZARIADENIA

ČÍSLO: 016/2021

ZMLUVA O NÁJME A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ČÍSLO: 016/2021

I. NÁJOMCA		II. PRENAJÍMATEĽ	
Obecný úrad Liptovská Štiavnica		C.solution s.r.o.	
Sídlo:	Hlavná 39/53, 034 01 Liptovská Štiavnica	Sídlo:	Novozámocká 67, 949 05 Nitra
IČO/DIČ:	00315427/2020589615	IČO/IČ DPH:	36617458/SK2022209365
		Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Nitra, Odd. Sro, vl. č. 18334/N	
Bankové spojenie:	0027422342/0200 VÚB banka, a.s.	Bankové spojenie:	2625148063/1100 Tatra banka a.s.
	IBAN: SK210200000000027422342		IBAN: SK7611000000002625148063
Zodpovedná osoba:	Dušan Lauko	Zodpovedná osoba:	Ing. Ján Tóth, PhD.
	Starosta obce		CEO
Kontaktná osoba:	Dušan Lauko	Kontaktná osoba:	Ing. Ján Tóth, PhD.
Email:	starosta@liptovskastiavnica.sk	Email:	jan_toth@csolution.sk
Tel:	+421 903 520 644	Tel:	+421 907 607 515

III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenájomca a nájomca dojednávajú nájom zariadenia špecifikovaného v tomto článku zmluvy (ďalej len ako "Zariadenie") a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: **48 mesiacov**

Frekvencia platieb: **Mesačne**

Zúčtovacie obdobie: **Mesačne**

Dohodnutý minimálny počet kópií / prejazdov podľa zvoleného mesačného paušálu:	Cena za kópiu / výtlačok:			
	v paušále	nad paušál		
Čiernobiely	0,0080€	0,0080€		
Farebný	0,0400€	0,0400€		

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	Konica Minolta Bizhub C250i	Sériové číslo:	
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné zariadenie (A3), Rýchlosť 25 str/min čiernobiely aj farebný. Štandardne obsahuje: 2 kazety na papier (2x 500 listov), ručný vstup, duplex, radič, 8 GB RAM, SSD 256 GB, Gigabit ethernet, CMYK vývojnice a fotovalce, DVD s ovládačmi a návodom		

Príslušenstvo:

Číslo	Označenie	Množstvo
DF-633	Duplexný podávač originálov	1
DK-518x	Copier desk	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenájomca bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy pism. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 -16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
	Základná inštalácia MFP zariadenia	1	00,0 €
	Doprava a manipulácia	1	0,00 €
Celkom za jednorázové služby			0,00 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
			00,0 €
Celkom za jednorázové služby			0,00 €

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorázové platby celkom	Kaucia
50€	0€	0€	50€	0€	0€

IV. PREDMET ZMLUVYSplatnosť jednorázových platieb: **14 dní**Splatnosť periodických platieb: **14 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY**a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia**

Názov: Obecný úrad Liptovská Štiavnica
Ulica: Hlavná 39/53
Mesto: 034 01 Liptovská Štiavnica

Umiestnenie Kancelária:

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: starosta@liptovskastiavnica.sk

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá: Dušan Lauko

Telefón: +421 903 520 644

Email / aj na zasielanie správ systému Print audit/ : starosta@liptovskastiavnica.sk

VI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

V prípade, že nájomca prejaví po ukončení platnosti tejto zmluvy (t.j. po 48 mesiacoch) záujem o odkúpenie zariadenia (viď konfigurácia), bude mu toto zariadenie odpredané za cenu 50€ bez DPH. Podmienkou pre zachovanie tohto nároku je dodržiavanie platobnej disciplíny (uhrádzanie všetkých faktúr do termínu splatnosti) zo strany nájomcu počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy

Návrh zmluvy podaný v: *L. Štiavnica* Dňa: *4. 10. 2021*Návrh zmluvy podaný v: *NITRA* Dňa: *29. 9. 2021*

Dušan Lauko
Starosta obce

Obecný úrad Liptovská Štiavnica

Ing. Ján Foltýs, PhD.

CEO we see solution

C. solution s.r.o. zámok č. 67, 949 05 Nitra

IČO: 36 617 458, IČ DPH: SK 202209365
OR SR NITRA odd. Sro. v. č. 18334/N

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre zmluvu C.solution prenájom/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytnutí služieb /ďalej ako „Zmluva“. Zmluvu dohodnúť podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III Zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predat, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho náhľadu v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami, na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla a počiatočné stavy výtlačkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovíša a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestnení zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zavadám, hradí náklady na odstránenie týchto zavad nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátane poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výtlačky A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejadom sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej tlačie). Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výtlačky rovnakého formátu. Iné formáty médií – banner (dlhý formát), veľkoformátové formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dielov a montáží náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočného zásobu spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínach zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravu a pravidelnú údržbu zahŕňa kontrolu, prispôbenie, rozba, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanú akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového náhľadu požiadavky /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisný zásek nájomcom na zákaznické centrum prenajímateľa na tel. č. +421 907 711 140 alebo na email servis@csolution.sk. Oblasť musí obsahovať popis požiadavky/základu a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákaznického centra je k dispozícii v po - pia v deň od 8:00 do 16:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlasovať prenajímateľovi očitane stavu počítača, keď o to prenajímateľ požiadá. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane očitane stavu počítača, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykoná sa súčasný počítač automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásek do 16 pracovných hodín po nahlásení poruchy na zákaznické centrum.

1.12 Pravidelný názov papiera vykonáva prenajímateľ jedenkrát mesačne bezplatne. Mimoriadne názvy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomcu budú doplatené podľa platného ceníka.

1.13 Prenajímateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozným kalendárom. Rozvozný kalendár závisí od výšky mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo navezeného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulované množstvo – celé balenia.

1.14 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál /vrátane papiera/ je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplataenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa výhradne vlastníctvom. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál (odpad). Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.15 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.16 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani úšlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právneným nástupcom vzniknú spôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, ohn, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prenesením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezávisia prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.17 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.18 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

1.19 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu na účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.20 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odopustený papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.21 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcovi. Nájomca je zodpovedný za správne nadenie a využívanie systému, vrátane aplikácií vhodných auditorských kontrol, programových metód, opatrení bezpečnosti údajov a zálohých postupov, softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.22 Nájomca je povinný zabezpečiť, sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.23 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahlásené prenajímateľovi.

1.24 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.25 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.26 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného ceníka prenajímateľa. Aktuálny ceník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený.

1.27 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytnú počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a dňa platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta až od prvého dňa, za ktorý budú nájomcovi fakturované služby. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Ak nájomca uživateľ zariadenia aj po uplynutí doby platnosti zmluvy a do 10 dní po uplynutí doby platnosti zmluvy neoznámí prenajímateľovi záujem odovzdať zariadenie, obnovuje sa Zmluva za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne. Doba platnosti Zmluvy dojednaná na dobu dlhšiu ako rok sa obnovuje vždy na rok, dňa platnosti Zmluvy dojednaná na kratšiu dobu sa obnovuje na túto dobu. Doba platnosti Zmluvy sa za uvedených podmienok obnovuje aj opakovanne.

2.3 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.4 Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou výlučne zo strany prenajímateľa kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Zmluva tak zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v dĺžke troch mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede druhou zmluvnou stranou.

2.5 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.6 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutí doby platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. písm. a/ Zmluvy (doba viazanosti):

a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viazu tieto VPZ a po celú dobu doba bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,

b) sa nepodpísať takého konania, alebo nechať svojim konaním žiadny taký podnet a ani nemožno také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, poskytoval služby (najmä neudržiavanie faktúr nadne a včas),

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.7 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.6 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobený

počet mesiacov ostávajúcich od uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na toto plnenie vznikne prenajímateľovi samotným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Plnenie je splátné v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplataenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.8 V prípade ukončenia Zmluvy zo strany Prenajímateľa odovodením odstúpením, zánikom Zariadenia, znížením Zariadenia, krádežou alebo odcudzením Zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť Prenajímateľ:

a) zaplatí nájomca všetky splátky základnej mesačnej sadzby nájomného, ktoré by bol nájomca povinný hradit' prenajímateľovi, pokiaľ by Zmluva riadne trvala po celú dohodnutú dobu trvania,

b) nájomca jednorazovo zaplatí prenajímateľovi náklady na odvoz Zariadenia z miesta, kde sa Zariadenie nachádza a aj administratívny poplatok za odvoz Zariadenia.

2.9 Plnenie podľa bodu 2.8 Zmluvy je splátné v lehote 20 dní od ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa podľa bodu 2.8 Zmluvy.

2.10 Plnenie dohodnuté v bode 2.7 a 2.8 chápu účastníci ako paušálnu náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajima nájomcovi zariadenie, ktoré musí pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.11 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby nadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a dňa omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presahuje v súhrne 30 kalendárnych dní). Zároveň sa stávajú okamžite splátné všetky faktúry, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splátné. Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté.

2.12 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopusti podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

2.13 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k omeščeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nepočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.14 Pokiaľ nájomca uživa zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielaním/ vystavovaním faktúr elektronicky. V opačnom prípade môžu byť faktúry splatené čiastkou 1,50 € s DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre euróznou zverejňovanú Eurostatom) priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorni na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prýkriat vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je o tom povinný nájomcu vopred upozorniť. Na základe toho je nájomca oprávnený vypovedať do 14 dní zmluvu doprečeným listom alebo prostredníctvom e-mailovej adresy csolution@csolution.sk a dodáva papiera konci dňom, od ktorého mala nastá zmena ceny. Prenajímateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť nájomcu doprečeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravenej platby podľa zmluvy.

3.3 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobné).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výtlačkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítača na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nesporiteľný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasovať prenajímateľovi stanovenou formou stavu počítača na zariadení v termínach stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovávaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čiastkové plnenie).

3.5 Prenajímateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovene potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výtlačkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve, a neprihladá sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nesporiteľné množstvo strán sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výtlačkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kaucie, min. dvoch mesačných platieb alebo jednej štvrťročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Posúdenie tejto povinnosti sa posudzujú ako omeškanie v plátbe splátky. V prípade existencie splatných pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto záväzkov.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadávku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplatiť kauciu na výpinnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je v Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky v čl. V/ Zmluvy, je nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronicky /ďalej len „elektronická faktúra“/ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčením elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 % vyúčtovať/ kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

4) Oneskorenie platieb

4.1 Pri mesákní s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dĺžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odoslania prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10 dňom omeškania (1 upomienka), a k 20 dňom (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfaktúruje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaniem, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mesáka s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 V prípade odovodeného odstúpenia od zmluvy zo strany prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených nepochtením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odstránenia a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfaktúruje nájomcovi.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané účastníkmi stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručenie v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postupiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného, bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podmnožky služby môže prenajímateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy nou založené sa riadia príjvým nariadením Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods. 3 zákona č. 147/2001 Z.z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštou zasielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom e-mailovej adresy csolution@csolution.sk.

5.7 Zmluvné strany sa v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, sa budú prejednávajú a rozhodovať v rozhodcovskom konaní pred Arbitrážnym súdom - stálym rozhodcovským súdom zriadeným Slovenskou poľnohospodárskou a potravinárskou komorou, Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava - Staré Mesto, IČO: 31826253, a to za podmienok a podľa pravidiel vymedzených Statutom Arbitrážneho súdu a Rokovanimi poradkom Arbitrážneho súdu. Spor je oprávnený rozhodnúť jediný rozhodca, ktorého je oprávnené menovať Predsedníctvom Arbitrážneho súdu. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle ust. § 22a zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov môže Arbitrážny súd na návrh účastníka rozhodcovského konania nariadiť predbežné opatrenie aj bez vyjadrenia druhého účastníka rozhodcovského konania.

